

RÁMCOVÁ DOHODA č. 15697/2026/5400/032

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**Rámcová dohoda**“)

Článok I.

Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: **Železnice Slovenskej republiky**
Sídlo: Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Právna forma: Iná právnická osoba
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Po, vložka číslo: 312/B
Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Garaj, generálny riaditeľ
IČO: 31 364 501
DIČ:
IČ DPH:
IBAN:
SWIFT/BIC:
Adresa pre doručovanie písomností: Železnice Slovenskej republiky, Odbor právnych vzťahov, Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Email, tel. č.:

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

1.2 Poskytovateľ: **Chrenek, Toman, Kotrba advokátska kancelária spol. s r. o., organizačná zložka, konajúca za Chrenek, Toman, Kotrba advokátni kancelár spol. s r. o., Těšnov 1/1059, 110 00 Praha 1 , Česká republika**
Sídlo: Palisády 56, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 06
Právna forma: Podnik zahraničnej osoby (organizačná zložka podniku zahraničnej osoby)
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Po, vložka číslo: 8708/B
Štatutárny orgán: JUDr. Tomáš Chrenek, Ph.D., LL.M., MPH, konateľ a vedúci organizačnej zložky
IČO: 53650441
DIČ:
IČ DPH:
IBAN:
SWIFT/BIC:
Adresa pre doručovanie písomností: Palisády 56, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 06
Email, tel. č.:

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Článok II.

Predmet Rámcovej dohody

- 2.1. Rámcová dohoda je výsledkom zadávania zákazky s názvom „**Právne služby**“.
- 2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pre Objednávateľa za podmienok uvedených v Rámcovej dohode právne služby a poradenstvo v oblastiach práva Európskej únie, občianskeho práva, obchodného práva, trestného práva, daňového práva, správneho práva, stavebného práva, práva životného prostredia, práva verejného obstarávania, pracovného práva, práva duševného vlastníctva a medzinárodného práva (ďalej ako „**služba**“ alebo „**predmet Rámcovej dohody**“). Predmet Rámcovej dohody je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1 - Opis predmetu Rámcovej dohody (ďalej len „**Príloha č. 1**“).
- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet Rámcovej dohody na základe písomných objednávok Objednávateľa v dohodnutom čase, mieste a kvalite.
- 2.4. Objednávateľ sa zaväzuje počas plnenia predmetu Rámcovej dohody poskytovať Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť a za poskytnuté služby zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu.
- 2.5. Na požadovanú službu sa v prípadoch neupravených Rámcovou dohodou budú primerane vzťahovať ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka upravujúce mandátnu zmluvu.
- 2.6. V prípade, ak výstup z požadovanej služby spĺňa definičné znaky diela podľa § 536 ods. 2 Obchodného zákonníka, na zmluvný vzťah sa budú primerane aplikovať ustanovenia upravujúce zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 2.7. Poskytovateľ berie na vedomie, že zadávanie písomných objednávok bude závisieť od konkrétnych potrieb Objednávateľa a na zadaní písomnej objednávky nemá Poskytovateľ právny nárok.

Článok III.

Doba, na ktorú je Rámcová dohoda uzavretá

- 3.1. Rámcová dohoda sa uzatvára **na dobu určitú**, a to **do vyčerpania maximálneho finančného objemu** podľa bodu 5.1. Rámcovej dohody, najneskôr však do uplynutia **24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody**.

Článok IV.

Miesto a čas dodania

- 4.1. Miestom dodania hmotných výstupov je: Železnice Slovenskej republiky, Odbor právnych vzťahov, Klemensova 8, 813 61 Bratislava.
- 4.2. Čas (termín/lehota) dodania výstupov bude uvedený v písomnej objednávke vystavenej na základe tejto Rámcovej dohody. V prípade, ak je v písomnej objednávke uvedená lehota splnenia predmetu písomnej objednávky, táto začína plynúť odo dňa doručenia písomnej objednávky, ak nie je v písomnej objednávke uvedené inak.

Článok V.

Maximálny finančný objem a cena

- 5.1. **Maximálny finančný objem Rámcovej dohody je vo výške 430 000,00 EUR bez DPH.** Poskytovateľ vyjadruje súhlas s tým, že Objednávateľ bude objednávať služby podľa svojich potrieb a možností a nemusí objednať u Poskytovateľa služby v celkovej hodnote zodpovedajúcej výške maximálneho finančného objemu podľa tohto bodu Rámcovej dohody.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli na jednotkovej cene za poskytnutie služby vo výške **80,00 EUR bez DPH/človekohodina (predpokladané množstvo: 5 375 človekohodín)**.

- 5.3. DPH bude fakturovaná v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
- 5.4. Jednotková cena uvedená v bode 5.2. Rámcovej dohody je pevná (nemenná) a zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa, ktoré Poskytovateľovi pri plnení vzniknú vrátane nákladov na administratívne práce, reprografické služby, telefonickú komunikáciu, cestovné náhrady a režijných nákladov Poskytovateľa.
- 5.5. Dohodnutá jednotková cena nezahŕňa súdne poplatky, správne poplatky ani žiadne iné poplatkové povinnosti vyplývajúce Objednávateľovi v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi všetky osobitné náklady, ktoré Poskytovateľ nevyhnutne vynaložil na plnenie svojich záväzkov podľa tejto Rámcovej dohody s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa, platenie ktorých podľa tejto Rámcovej dohody zaťažuje Objednávateľa (najmä súdne poplatky, správne (notárske) poplatky, znalecká odmena a iné poplatkové povinnosti Objednávateľa).

Článok VI.

Základné podmienky poskytovania služby

- 6.1. Poskytovateľ je povinný a zároveň oprávnený poskytnúť službu po doručení písomnej objednávky na poskytnutie služby zo strany Objednávateľa.
- 6.2. Objednávateľ bude písomné objednávky doručovať na e-mailovú adresu Poskytovateľa uvedenú v článku I. Rámcovej dohody.
- 6.3. Písomná objednávka bude obsahovať najmä, nie však výlučne špecifikáciu požadovanej služby, požadovaný termín/lehotu dodania výstupov (ak to bude s ohľadom na predmet písomnej objednávky relevantné), kontaktné údaje osoby, ktorá bude poskytovať Poskytovateľovi v prípade potreby súčinnosť, kontaktné údaje osoby oprávnenej na prevzatie požadovanej služby a všetky podklady nevyhnutné na poskytovanie požadovanej služby, príp. miesto a čas kde si Poskytovateľ vyzdvihne podklady potrebné pre poskytnutie požadovanej služby, ak už nie sú súčasťou/prílohou písomnej objednávky.
- 6.4. V prípade, ak Poskytovateľ nemôže vyzdvihnúť podklady pre poskytnutie služby v termíne uvedenom v písomnej objednávke, Objednávateľ a o tom bezodkladne informuje a Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodnú na inom čase vyzdvihnutia podkladov potrebných pre poskytnutie požadovanej služby u Objednávateľa. Z uvedeného dôvodu však Poskytovateľ nemá nárok na posun termínu / predĺženie lehoty plnenia.
- 6.5. Poskytovateľ je povinný po získaní podkladov v zmysle bodu 6.3. a 6.4. Rámcovej dohody tieto preštudovať a v prípade potreby najneskôr do dvoch pracovných dní od ich prevzatia požiadať o ich doplnenie osobu, ktorá je uvedená v písomnej objednávke ako osoba, ktorá má poskytovať Poskytovateľovi v prípade potreby súčinnosť.
- 6.6. Objednávateľ je povinný bezodkladne po doručení žiadosti Poskytovateľa o doplnenie podľa bodu 6.5. Rámcovej dohody poskytnúť vyžiadané údaje, informácie, vysvetlenia a dokumenty potrebné pre plnenie písomnej objednávky, ktorými Objednávateľ reálne disponuje a ktoré Poskytovateľ nemôže získať z verejne dostupných zdrojov.
- 6.7. V prípade, ak na poskytnutie služby bude objektívne potrebovať Poskytovateľ od Objednávateľa súčinnosť, písomne o ňu požiada osobu uvedenú v písomnej objednávke.
- 6.8. Odovzdávanie dokumentov a potrebných informácií v rámci poskytovania súčinnosti zo strany Objednávateľa sa bude realizovať ich zaslaním na e-mailovú adresu Poskytovateľa uvedenú v článku I. Rámcovej dohody. V prípade nemožnosti odoslania dokumentov spôsobom podľa predchádzajúcej vety alebo v prípade, ak sa zmluvné strany dohodnú, budú dokumenty odovzdané Poskytovateľovi osobne,

pričom o ich odovzdaní spíšu zmluvné strany protokol alebo budú zaslané Poskytovateľovi poštou alebo kuriérskou spoločnosťou.

- 6.9. Služba sa považuje za riadne poskytnutú a písomná objednávka za riadne splnenú (okrem prípadov uvedených v nasledujúcom odseku) podpísaním **preberacieho protokolu bez výhrady** oprávnenou osobou Objednávateľa. Podpísaný preberací protokol Objednávateľom musí tvoriť súčasť faktúry vystavenej Poskytovateľom. Preberací protokol bude obsahovať najmä identifikáciu zmluvných strán, číslo Rámcovej dohody, číslo písomnej objednávky, predmet preberacieho konania, údaj o celkovom počte odpracovaných človekohodín a údaj o celkovom počte odpracovaných hodín jednotlivo pre každého pracovníka Poskytovateľa a stručný popis vykonaných úkonov. Oprávnená osoba Objednávateľa posúdi, či uvádzaný počet odpracovaných hodín a človekohodín je primeraný vo vzťahu k poskytnutej službe. Ak oprávnená osoba Objednávateľa vyhodnotí preberací protokol ako riadne vyplnený, podpíše ho s tým, že čitateľne uvedie svoje meno, priezvisko, funkciu a dátum podpísania.

V prípade, ak je predmetom písomnej objednávky zastupovanie Objednávateľa v konaní (napr. súdnom, správnom, trestnom alebo priestupkovom), Poskytovateľ je povinný pred vystavením faktúry v súlade s bodom 7.2. Rámcovej dohody vypracovať a zaslať Objednávateľovi výkaz poskytnutých služieb na jeho odsúhlasenie. Výkaz poskytnutých služieb bude obsahovať najmä identifikáciu zmluvných strán, číslo Rámcovej dohody, číslo písomnej objednávky, údaj o celkovom počte odpracovaných človekohodín a údaj o celkovom počte odpracovaných hodín jednotlivo pre každého pracovníka Poskytovateľa za príslušný mesiac a stručný popis vykonaných úkonov v príslušnom mesiaci. Oprávnená osoba Objednávateľa posúdi, či uvádzaný počet odpracovaných hodín a človekohodín je primeraný vo vzťahu k poskytnutej službe. Ak oprávnená osoba Objednávateľa vyhodnotí výkaz poskytnutých služieb ako riadne vyplnený, podpíše ho s tým, že čitateľne uvedie svoje meno, priezvisko, funkciu a dátum podpísania. V takomto prípade nebude Objednávateľ vydávať preberací protokol.

- 6.10. Ak Objednávateľ zistí, že výstup dodaný Poskytovateľovi má vady, môže prevzatie výstupu odmietnuť alebo prevziať výstup s výhradou s tým, že v preberacom protokole budú uvedené zistené vady spolu s lehotou/termínom na ich odstránenie. Lehota/termín na odstránenie vady zistenej pri odovzdaní a prevzatí výstupu bude päť pracovných dní, ak sa zmluvné strany písomne v preberacom protokole nedohodnú na inej lehote odstránenia zistenej vady. Poskytovateľ je povinný odstrániť zistené vady bezodplatne. O odstránení vady vydá Objednávateľ Poskytovateľovi potvrdenie. Uvedením lehoty/termínu na odstránenie zistenej vady nedochádza k posunu termínu / predĺženiu lehoty dodania výstupu uvedeného v písomnej objednávke.
- 6.11. Poskytovateľ je povinný do desať pracovných dní odo dňa splnenia písomnej objednávky, zániku písomnej objednávky alebo zániku Rámcovej dohody vrátiť Objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré od Objednávateľa prevzal v rámci poskytovania súčinnosti a všetky dokumenty, ktoré pri plnení písomnej objednávky získal od tretích strán.

Článok VII.

Platobné podmienky

- 7.1. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadny finančný preddavok ani zálohovú platbu.
- 7.2. Platby budú realizované na základe faktúr vystavených podľa skutočne poskytnutých služieb.

Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnutú službu najskôr v deň riadneho poskytnutia služby v zmysle bodu 6.9. Rámcovej dohody (t.j. v deň podpísania preberacieho protokolu bez výhrady). V prípade, ak je preberací protokol podpísaný s výhradou, Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru až v deň vydania potvrdenia zo strany Objednávateľa podľa bodu 6.10. predposledná veta Rámcovej

dohody. Povinnou prílohou faktúry je preberací protokol podpísaný oprávnenou osobou Objednávateľa a v prípade prevzatia výstupu s výhradou aj potvrdenie o odstránení vady vydané Objednávateľom.

V prípade, ak je predmetom písomnej objednávky zastupovanie Objednávateľa v konaní (napr. súdnom, správnom, trestnom alebo priestupkovom), ustanovenia predchádzajúceho odseku sa neaplikujú a Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnutú službu vždy mesačne po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca. Podkladom pre spracovanie faktúry je Objednávateľom vopred odsúhlasený výkaz poskytnutých služieb, ktorý musí tvoriť prílohu faktúry.

- 7.3. Faktúru vrátane príloh je Poskytovateľ povinný doručiť na fakturačnú adresu uvedenú v písomnej objednávke. Na základe súhlasu Objednávateľa s elektronickým zasielaním faktúr, podmienky získania ktorého sú uvedené na webovom sídle www.zsr.sk, Poskytovateľ môže faktúru zaslať aj elektronickou formou na e-mailovú adresu e-faktura.dodavatel@zsr.sk.
- 7.4. Poskytovateľom predložená faktúra na úhradu musí obsahovať:
 - 7.4.1. náležitosti v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 Obchodného zákonníka,
 - 7.4.2. náležitosti predpísané zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o DPH**“),
 - 7.4.3. nasledovné údaje:
 - 7.4.3.1. označenie Objednávateľa a Poskytovateľa, obchodné meno, sídlo, IČO, IČ DPH
 - 7.4.3.2. číslo faktúry
 - 7.4.3.3. deň vyhotovenia a deň splatnosti
 - 7.4.3.4. označenie peňažného ústavu a číslo účtu (IBAN) Poskytovateľa (musí byť v súlade s Rámcovou dohodou)
 - 7.4.3.5. číslo Rámcovej dohody
 - 7.4.3.6. číslo písomnej objednávky
 - 7.4.3.7. predmet úhrady
 - 7.4.3.8. fakturovanú čiastku bez DPH
 - 7.4.3.9. základ dane a čiastku DPH (ak na strane Poskytovateľa sú splnené podmienky na vyčíslenie čiastky DPH)
 - 7.4.3.10. čiastku k úhrade vrátane DPH (ak na strane Poskytovateľa sú splnené podmienky na vyčíslenie čiastky DPH)
 - 7.4.3.11. splatnosť faktúry slovom (tak ako je stanovená v tomto článku)
 - 7.4.3.12. označenie osoby, ktorá faktúru vystavila
 - 7.4.3.13. podpis zodpovedného zástupcu Poskytovateľa (v prípade elektronickej faktúry sa nevyžaduje).

Faktúra vrátane príloh musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku.

- 7.5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti alebo nebude obsahovať požadované prílohy, alebo faktúra vrátane jej príloh nebude vyhotovená v slovenskom jazyku, je Objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru Poskytovateľovi v lehote splatnosti na opravu a/alebo doplnenie. V takomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti dňom doručenia opravenej a/alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.
- 7.6. Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. V prípade faktúry zaslanej elektronickou formou sa za deň doručenia považuje deň prijatia elektronickej faktúry na e-mailovej adrese e-faktura.dodavatel@zsr.sk. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať nasledujúci pracovný deň.

- 7.7. Riadne vyhotovenú a doručenu faktúru uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi bezhotovostným prevodom finančných prostriedkov z bankového účtu Objednávateľa na bankový účet Poskytovateľa uvedený v identifikačných údajoch Poskytovateľa v článku I. Rámcovej dohody.

Akakoľvek zmena bankového účtu Poskytovateľa sa považuje za zmenu Rámcovej dohody, ktorú je možné vykonať len na základe písomného dodatku.

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby účet uvedený v Rámcovej dohode bol bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH. Pokiaľ účet uvedený v Rámcovej dohode nie je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH, je Objednávateľ oprávnený zrealizovať úhradu faktúry na iný účet Poskytovateľa, ktorý je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH. Pokiaľ Poskytovateľ nemá žiadny bankový účet v zmysle § 6 zákona o DPH, nie je Objednávateľ povinný zrealizovať úhradu faktúry skôr ako na piaty pracovný deň po doručení písomného oznámenia Poskytovateľa o tom, že má bankový účet v zmysle § 6 zákona o DPH s uvedením jeho čísla, za predpokladu, že účet uvedený v písomnom oznámení je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH. Objednávateľ nebude v omeškaní v prípade, ak pri úhrade faktúry bude postupovať podľa tohto bodu. Uzavretie dodatku k Rámcovej dohode, ktorého predmetom je zmena účtu, nie je v týchto prípadoch potrebné.

- 7.8. Za deň zaplatenia sa považuje deň odpísania zodpovedajúcej finančnej čiastky z bankového účtu Objednávateľa v prospech bankového účtu Poskytovateľa.
- 7.9. V prípade úspechu v konaní a z toho dôvodu priznania náhrady trov právneho zastúpenia súdom, patrí takáto náhrada trov právneho zastúpenia priamo Objednávateľovi.

Článok VIII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 8.1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a úplnosť ním poskytnutej služby a je povinný s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne, riadne, včas, v súlade s platnými právnymi predpismi a v súlade so všetkými známymi záujmami Objednávateľa plniť požadované služby. Poskytovateľ je povinný chrániť a presadzovať záujmy Objednávateľa.
- 8.2. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oboznamovať Objednávateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti, ktoré sú alebo môžu byť v priamom alebo nepriamom vzťahu k požadovanej službe.
- 8.3. Poskytovateľ je povinný zachovávať dôvernosť všetkých dokumentov a informácií získaných od Objednávateľa alebo od tretích osôb pri plnení alebo v súvislosti s plnením písomnej objednávky, a to počas plnenia písomnej objednávky i po splnení/zániku písomnej objednávky a Rámcovej dohody.
- 8.4. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu podkladov prevzatých od Objednávateľa alebo pokynov poskytnutých Objednávateľom na splnenie písomnej objednávky, ak Poskytovateľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné podklady alebo pokyny prekážajú v riadnom plnení, je Poskytovateľ povinný vykonávanie príslušných plnení v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny podkladov alebo zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na vykonávaní plnenia s použitím odovzdaných podkladov a daných pokynov. Poskytovateľ zodpovedá za vady plnenia spôsobené použitím nevhodných podkladov odovzdaných Objednávateľom alebo pokynov daných mu Objednávateľom, ak si nesplnil svoju oznamovaciu povinnosť.
- 8.5. Poskytovateľ je zodpovedný za správnosť, úplnosť a presnosť informácií poskytnutých Poskytovateľom Objednávateľovi pri plnení predmetu tejto Rámcovej dohody. V prípade, ak Objednávateľ zistí nesprávnosť, neúplnosť alebo nepresnosť týchto informácií, je Poskytovateľ povinný vykonať vhodné opatrenia na odstránenie nedostatkov čo najskôr ako to bude prakticky možné.

- 8.6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že žiaden dokument, vytvorený na základe tejto Rámcovej dohody, neporuší práva duševného vlastníctva.
- 8.7. V prípade, že výstup alebo jeho časť spĺňa pojmové znaky autorského diela, zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ podpisom tejto Rámcovej dohody udelil Objednávateľovi výhradnú licenciu, a Objednávateľ je oprávnený používať autorské dielo v neobmedzenom rozsahu, na neobmedzenom území a neobmedzene dlhý čas. Objednávateľ je oprávnený licenciu postúpiť alebo udeliť tretej osobe súhlas na použitie autorského diela v rozsahu licencie udelennej Objednávateľovi v zmysle tohto bodu (sublicencia). Odmena za udelenie licencie, sublicencie a práva postúpiť licenciu na tretiu osobu v zmysle tohto bodu tejto Rámcovej dohody je v plnom rozsahu obsiahnutá v cene za poskytnutie služby.
- 8.8. V prípadoch, v ktorých bude Poskytovateľ vykonávať akékoľvek právne úkony v mene Objednávateľa vrátane zastupovania Objednávateľa najmä, nie však výlučne v súdnych, správnych, trestných a priestupkových konaniach, Poskytovateľ je povinný:
- 8.8.1. informovať Objednávateľa o zamýšľanom úkone vopred tak, aby Objednávateľ mohol riadne a zodpovedne zvážiť jeho vykonanie / nevykonanie, úpravu či navrhnúť a/alebo rozhodnúť o inom postupe (úkone) vo veci samej,
- 8.8.2. po vykonaní každého úkonu informovať Objednávateľa bez zbytočného odkladu (tak, aby jeho práva a oprávnené záujmy neboli časovým odstupom nijako dotknuté) o úkonoch / podaniach,
- 8.8.3. informovať Objednávateľa ihneď o podaniach druhej strany sporu / účastníka konania, o povinnostiach uložených Objednávateľovi, doručených písomnostiach a ostatných skutočnostiach,
- 8.8.4. navrhovať postup a zastupovať Objednávateľa tak, aby všetky práva, nároky, oprávnené záujmy Objednávateľa, námietky a dôkazy v prospech Objednávateľa boli riadne a včas uplatnené vrátane uplatnenia riadnych či mimoriadnych opravných prostriedkov.

Článok IX.

Zodpovednosť za škodu a zodpovednosť za vady

- 9.1. Zodpovednosť za škodu spôsobenú porušením povinností v súvislosti s Rámcovou dohodou ktoroukoľvek zmluvnou stranou sa spravuje ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ďalšími právnymi predpismi o náhrade škody.
- 9.2. Ak vznikne Objednávateľovi škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách, v dôsledku porušenia povinností uvedených v tejto Rámcovej dohode zo strany Poskytovateľa, je Poskytovateľ za škodu zodpovedný a je povinný Objednávateľovi vzniknuté škody uhradiť.
- 9.3. Ak škodu spôsobila tretia osoba, ktorej Poskytovateľ zveril plnenie svojej povinnosti, za škodu zodpovedá Poskytovateľ.
- 9.4. Poskytovateľ je povinný uhradiť aj prípadné sankcie od kompetentných inštitúcií, ktoré budú Objednávateľovi uložené z dôvodu neplnenia alebo porušenia zákonných povinností súvisiacich s plnením predmetu Rámcovej dohody, ktoré mal na základe tejto Rámcovej dohody a požadovaných služieb plniť Poskytovateľ.
- 9.5. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za poškodenie a/alebo stratu vecí zverených mu Objednávateľom alebo vecí, ktoré prevzal v mene Objednávateľa od tretích strán v súvislosti s plnením písomnej objednávky podľa tejto Rámcovej dohody.
- 9.6. Škoda sa nahrádza v peniazoch a v plnej výške.

- 9.7. Ak poskytnutá služba nezodpovedá písomnej objednávke Objednávateľa, plnenie má vady.
- 9.8. Ak vadu plnenia Objednávateľ zistí až po prevzatí, je povinný vady plnenia bezodkladne po zistení Poskytovateľovi oznámiť na e-mailovú adresu Poskytovateľa uvedenú v článku I. tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje vady plnenia bezplatne odstrániť do piatich pracovných dní odo dňa oznámenia vady Poskytovateľovi, v prípade ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú na dlhšej lehote odstránenia vady.
- 9.9. Poskytovateľ je povinný odstrániť každú reklamovanú vadu, tzn. aj takú, pri ktorej nie je možné s istotou určiť, kto za vadu zodpovedá, resp. aj vadu, pri ktorej Poskytovateľ odmieta svoju zodpovednosť. V prípade, že sa v priebehu odstraňovania vady alebo po odstránení vady preukáže, že za ňu Poskytovateľ nezodpovedá, Poskytovateľ má nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov v súvislosti s odstránením vady.

Článok X.

Povinnosti Poskytovateľa v súvislosti s priamymi subdodávateľmi

- 10.1. Pre účely Rámcovej dohody sa pod pojmom priamy subdodávateľ rozumie hospodársky subjekt, s ktorým uzavrel Poskytovateľ písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu Rámcovej dohody. V prípade, ak je v Rámcovej dohode použitý len pojem subdodávateľ, má sa na mysli každý subdodávateľ, nielen priamy subdodávateľ.
- 10.2. Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného Poskytovateľa.
- 10.3. Poskytovateľ je oprávnený poveriť časťou plnenia predmetu Rámcovej dohody len tých priamych subdodávateľov, ktorí sú uvedení v zozname priamych subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 2 (ďalej len „Príloha č. 2“) alebo ktorí budú do zoznamu priamych subdodávateľov doplnení v súlade s týmto článkom Rámcovej dohody. Uvedené neplatí, ak ide o priameho subdodávateľa, ktorý je výlučne dodávateľom tovaru Poskytovateľovi.
- 10.4. Poskytovateľ je oprávnený počas trvania tejto Rámcovej dohody zmeniť priameho subdodávateľa uvedeného v zozname priamych subdodávateľov alebo doplniť nového priameho subdodávateľa do zoznamu priamych subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. V písomnej žiadosti Poskytovateľa o udelenie súhlasu je Poskytovateľ povinný uviesť o priamom subdodávateľovi všetky údaje uvedené v zozname priamych subdodávateľov. Objednávateľ písomne upovedomí Poskytovateľa o svojom rozhodnutí v lehote do päť kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu uvedie príslušné dôvody. Ak sa Objednávateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety k žiadosti Poskytovateľa nevyjadrí, znamená to súhlas Objednávateľa s priamym subdodávateľom.
- 10.5. Ak Objednávateľ zistí, že priamy subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú časť predmetu Rámcovej dohody riadne, môže od Poskytovateľa okamžite požadovať náhradu za priameho subdodávateľa. Poskytovateľ je povinný spôsobom podľa bodu 10.4. Rámcovej dohody žiadosti o náhradu vyhovieť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa, inak sa má za to, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám. Požiadavka Objednávateľa na zmenu priameho subdodávateľa podľa tohto bodu, nemá vplyv na povinnosť Poskytovateľa plniť riadne a včas.
- 10.6. Ak počas trvania Rámcovej dohody dôjde k zmene v priamych subdodávateľoch, Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi aktuálny zoznam priamych subdodávateľov do päť pracovných dní odo dňa doručenia súhlasu Objednávateľa s novým priamym subdodávateľom (v prípade zmeny priameho subdodávateľa alebo doplnenia priameho subdodávateľa do zoznamu priamych

subdodávateľov) alebo odo dňa skončenia zmluvy s priamym subdodávateľom (v prípade vynechania priameho subdodávateľa zo zoznamu priamych subdodávateľov bez náhrady). Aktuálny zoznam bude predložený v rozsahu údajov podľa Prílohy č. 2. Na požiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi preukázať deň uzavretia zmluvy s novým priamym subdodávateľom alebo deň skončenia zmluvy s priamym subdodávateľom, predložením originálu príslušnej zmluvy alebo dokumentu o ukončení zmluvy, do päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 10.7. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o priamom subdodávateľovi, a to najneskôr do desať dní od kedy sa o zmene dozvedel. Pod pojmom „údaje o subdodávateľovi“ sa myslí najmä údaje uvedené v Prílohe č. 2, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania alebo likvidácie priameho subdodávateľa.
- 10.8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa na plnení predmetu Rámcovej dohody nepodieľal priamy subdodávateľ, ak má tento sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ porušil povinnosť podľa predchádzajúcej vety, požiadava Poskytovateľa o náhradu za priameho subdodávateľa. Poskytovateľ je povinný spôsobom podľa bodu 10.4. Rámcovej dohody žiadosti o náhradu vyhovieť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa, inak sa má za to, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám. Požiadavka Objednávateľa na zmenu priameho subdodávateľa podľa tohto bodu, nemá vplyv na povinnosť Poskytovateľa plniť riadne a včas.

Článok XI.

Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán

- 11.1. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi písomne oznámiť každú zmenu súvisiacu s personálnym, ekonomickým alebo iným prepojením voči Objednávateľovi v súvislosti s ust. § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, a to do piatich dní odo dňa vzniku zmeny.
- 11.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči Objednávateľovi nepostúpi (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez písomného súhlasu Objednávateľa.
- 11.3. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranným úkonom započítať akúkoľvek svoju pohľadávku vyplývajúcu z Rámcovej dohody proti pohľadávke Objednávateľa.
- 11.4. Poskytovateľ je pri plnení Rámcovej dohody povinný dodržiavať Etický kódex Železníc Slovenskej republiky. Aktuálne znenie Etického kódexu Železníc Slovenskej republiky je zverejnené na internetovej stránke Objednávateľa.
- 11.5. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou na adresu pre doručovanie písomností uvedenú v článku I. alebo na inú adresu v Rámcovej dohode uvedenú pre daný úkon, sa považujú za doručené aj keď táto zásielka bude poštou alebo kuriérskou službou vrátená ako zásielka adresátom neprevzatá alebo nedoručiteľná, a to dňom jej odmietnutia alebo zmarenia jej prijatia; ak nie je celkom dobre možné takýto deň riadne určiť, tak dňom, kedy bude písomnosť vrátená druhej zmluvnej strane ako nedoručiteľná.

Písomnosti doručované druhej zmluvnej strane elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v článku I. alebo na inú emailovú adresu v Rámcovej dohode uvedenú pre daný úkon, sa považujú za doručené momentom ich odoslania, ak k odoslaniu prišlo v pracovný deň najneskôr do 16:00 hod., inak o 7:00 hod. nasledujúci pracovný deň po dni odoslania, a to aj v prípade, že písomnosť nebude adresátovi doručená v dôsledku obmedzení alebo dôvodov na strane adresáta.

- 11.6. Poskytovateľ vyhlasuje, že dodržiava zásady v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva a pracovného práva podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok XII.

Povinnosti Poskytovateľa v súvislosti s registrom partnerov verejného sektora

- 12.1. Pre účely tejto Rámcovej dohody sa pod pojmom subdodávateľ v ktoromkoľvek rade rozumie subdodávateľ v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o RPVS**“), ktorý je partnerom verejného sektora. Zoznam subdodávateľov v ktoromkoľvek rade tvorí Prílohu č. 3 - Zoznam subdodávateľov v ktoromkoľvek rade (RPVS) (ďalej len „**Príloha č. 3**“).
- 12.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že ak je partnerom verejného sektora, ku dňu podpísania Rámcovej dohody:
- 12.2.1. je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o RPVS,
 - 12.2.2. každý jeho priamy subdodávateľ, ktorý je partnerom verejného sektora, a subdodávateľ v ktoromkoľvek rade, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - 12.2.3. jeho konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora a ani konečným užívateľom výhod jeho priameho subdodávateľa, ktorý je partnerom verejného sektora, a ani subdodávateľa v ktoromkoľvek rade, nie je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - 12.2.4. má ako partner verejného sektora alebo má osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre Poskytovateľa v zmysle zákona o RPVS (ďalej len „**oprávnená osoba**“), splnené všetky povinnosti, ktoré pre Poskytovateľa ako partnera verejného sektora alebo pre oprávnenú osobu vyplývajú zo zákona o RPVS.
- Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto bodu ukáže ako nepravdivé, Objednávateľ nie je v omeškaní s plnením podľa tejto Rámcovej dohody až do splnenia povinnosti Poskytovateľa resp. oprávnenej osoby.
- 12.3. Ak je Poskytovateľ partnerom verejného sektora, je povinný Objednávateľovi písomne oznámiť jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora alebo, že jeho konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora sa stala osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najneskôr do päť dní odo dňa vykonania výmazu v registri partnerov verejného sektora alebo okamihu, kedy sa jeho konečným užívateľom výhod stala osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 12.4. Po dobu omeškania Poskytovateľa ako partnera verejného sektora alebo oprávnenej osoby so splnením niektorej povinnosti podľa zákona o RPVS, Objednávateľ nie je v omeškaní s plnením podľa tejto Rámcovej dohody až do splnenia povinnosti Poskytovateľa resp. oprávnenej osoby.
- 12.5. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa na plnení predmetu tejto Rámcovej dohody nepodieľal priamy subdodávateľ, ktorý je partnerom verejného sektora a subdodávateľ v ktoromkoľvek rade:
- 12.5.1. ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo
 - 12.5.2. ktorého osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre partnera verejného sektora v zmysle zákona o RPVS, si neplní povinnosti podľa zákona o RPVS, alebo
 - 12.5.3. ktorého konečným užívateľom výhod je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za účelom overenia, či Poskytovateľ splnil záväzky uvedené v tomto bode, je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi písomne oznámiť, že na plnení predmetu Rámcovej dohody sa má podieľať nový subdodávateľ, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 3 (ďalej len „**Nový subdodávateľ**“), a to ešte pred poskytnutím plnenia zo strany Nového subdodávateľa, pričom oznámenie musí obsahovať všetky údaje uvedené v záhlaví tabuľky v Prílohe č. 3. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že Nový subdodávateľ nespĺňa podmienky uvedené v tomto bode, Poskytovateľa na túto skutočnosť upozorní a až do času splnenia podmienok uvedených v tomto bode, nesmie Nový subdodávateľ poskytovať plnenie.

Článok XIII. Zmluvné sankcie

- 13.1. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry môže Poskytovateľ účtovať Objednávateľovi úroky z omeškania v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 13.2. V prípade omeškania Poskytovateľa so splnením písomnej objednávky (ak ide o písomnú objednávku, v ktorej je určená lehota / termín plnenia), má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 150,- EUR za každý i začatý deň omeškania so splnením písomnej objednávky. Poskytovateľ sa nedostane do omeškania, ak nesplnenie termínu / lehoty plnenia spočíva preukázateľne v neposkytnutí včasnej súčinnosti zo strany Objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností platí, že Objednávateľ má právo na uhradenie zmluvnej pokuty podľa tohto bodu aj keď podpíše preberací protokol s výhradou a Poskytovateľ vady neodstráni v rámci pôvodného termínu/lehoty plnenia podľa písomnej objednávky (t.j. určenie termínu / lehoty na odstránenie vady nemožno považovať za predĺženie času plnenia - lehoty/termínu plnenia).
- 13.3. V prípade, ak v dôsledku konania / nekonania / opomenutia konania Poskytovateľa v prípadoch, keď je uvedené v rozpore s oprávnenými záujmami Objednávateľa (napr. zmeškanie lehoty, nepodanie vyjadrenia, vykonanie úkonu, ktorý nespĺňa náležitosti dané právnym poriadkom, nepodanie opravného prostriedku, nezaplatenie povinného poplatku, neúčast' na pojednávaní a pod.) bude Objednávateľ neúspešný v konaní, v ktorom Poskytovateľ zastupuje Objednávateľa (napr. bude vydaný rozsudok pre zmeškanie), má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20 % z hodnoty vzniknutej škody.
- 13.4. V prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 8.3. Rámcovej dohody, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000,- EUR za každý prípad.
- 13.5. V prípade omeškania Poskytovateľa s odstránením vady v lehote podľa bodu 9.8. Rámcovej dohody, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 150,- EUR za každý i začatý deň omeškania s odstránením vady.
- 13.6. Ak sa na plnení predmetu Rámcovej dohody podieľa priamy subdodávateľ neuvedený v Prílohe č. 2 alebo neodsúhlasený Objednávateľom v zmysle článku X. Rámcovej dohody, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000,- EUR za každého takéhoto subdodávateľa.
- 13.7. Objednávateľ má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR za každý aj začatý deň omeškania, ak Poskytovateľ poruší niektorú povinnosť v súvislosti s priamymi subdodávateľmi podľa bodu 10.6. alebo 10.7. Rámcovej dohody.
- 13.8. V prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 10.8. prvá veta Rámcovej dohody, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000,- EUR.
- 13.9. V prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 11.2. Rámcovej dohody, má Objednávateľ právo na uhradenie zmluvnej pokuty zo strany Poskytovateľa vo výške 20 % z hodnoty postúpenej pohľadávky. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zaplatením zmluvnej pokuty v prípade porušenia povinnosti podľa bodu 11.2. Rámcovej dohody nie je dotknutá neplatnosť takéhoto úkonu.

- 13.10. Ak sa ktorékoľvek vyhlásenie Poskytovateľa podľa bodu 12.2. Rámcovej dohody ukáže ako nepravdivé, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2 500,- EUR za každé nepravdivé vyhlásenie.
- 13.11. Ak Poskytovateľ poruší niektorú povinnosť podľa bodu 12.3. Rámcovej dohody, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR za každý, aj začatý deň omeškania.
- 13.12. Ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 12.5. prvá veta alebo druhá veta Rámcovej dohody, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- EUR za každý jednotlivý prípad. Zmluvnú pokutu možno za porušenie povinnosti podľa bodu 12.5. prvá veta Rámcovej dohody vo vzťahu k tomu istému priamemu subdodávateľovi, ktorý je partnerom verejného sektora alebo k tomu istému subdodávateľovi v ktoromkoľvek rade, udeliť aj opakovane, maximálne však 1x za kalendárny mesiac.
- 13.13. Sankcie dojednané touto Rámcovou dohodou hradí povinná zmluvná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda porušením povinností, ktorú možno vymáhať samostatne a v plnej výške.
- 13.14. Dlžník sa zaväzuje zmluvnú sankciu uhradiť veriteľovi do 14 pracovných dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej veriteľom. Čiastka zmluvnej sankcie bude uhradená bezhotovostným prevodom na bankové účty uvedené v článku I. Rámcovej dohody.

Článok XIV.

Zánik zmluvného vzťahu

- 14.1. Zmluvný vzťah založený Rámcovou dohodou zaniká:
- 14.1.1. uplynutím doby, na ktorú sa Rámcová dohoda uzatvára,
 - 14.1.2. vyčerpaním maximálneho finančného objemu podľa bodu 5.1. Rámcovej dohody,
 - 14.1.3. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 14.1.4. písomným odstúpením od Rámcovej dohody z dôvodov uvedených v Rámcovej dohode alebo v Obchodnom zákonníku alebo inom všeobecne záväznom právnom predpise vzťahujúcom sa na predmet Rámcovej dohody,
 - 14.1.5. písomnou výpoveďou zo strany Objednávateľa, aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou tri mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola Poskytovateľovi výpoveď doručená.
- 14.2. Za podstatné porušenie zmluvných povinností v zmysle Rámcovej dohody, s právom oprávnenej zmluvnej strany okamžite od Rámcovej dohody odstúpiť, zmluvné strany považujú tieto skutočnosti:
- 14.2.1. Poskytovateľ sa dostal do omeškania s poskytnutím služby o viac ako desať dní,
 - 14.2.2. Poskytovateľ sa dostal do omeškania s odstránením vady o viac ako desať dní,
 - 14.2.3. Poskytovateľ nedodrжал podmienky plnenia, ktoré boli stanovené Rámcovou dohodou, všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými technickými normami a internými predpismi Objednávateľa, a to ani po tom ako Objednávateľ Poskytovateľovi zaslal výzvu na vykonanie nápravy, kde opísal a riadne zdokumentoval nedodržanie povinností,
 - 14.2.4. Poskytovateľ nezačal, prerušil, zastavil plnenie z iných dôvodov ako dôvodov na strane Objednávateľa alebo z dôvodov okolností, ktoré Poskytovateľ nemohol predvídať v čase uzatvorenia Rámcovej dohody ani pri vynaložení náležitej odbornej starostlivosti, ktorú možno od neho požadovať, pričom platí, že Objednávateľ písomne vyzval Poskytovateľa na pokračovanie v tejto veci,
 - 14.2.5. Objednávateľ sa dostal do omeškania so zaplatením faktúry o viac ako 60 dní,
 - 14.2.6. Objednávateľ neposkytol Poskytovateľovi súčinnosť ani v dodatočne stanovenej písomnej lehote, čo má za následok ohrozenie splnenia lehoty/termínu dodania.

- 14.3. Objednávateľ je oprávnený okamžite od Rámcovej dohody odstúpiť aj v týchto prípadoch:
- 14.3.1. Objednávateľ zistil, že Poskytovateľ má nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola jeho priamym subdodávateľom vo vzťahu k plneniu na základe Rámcovej dohody a neexistuje dôvodná pochybnosť o spornosti takéhoto nároku priameho subdodávateľa na vyplatenie odmeny alebo odplaty a Poskytovateľ nevykoná nápravu ani v dodatočnej lehote poskytnutej mu Objednávateľom v písomnej výzve,
 - 14.3.2. Poskytovateľovi bol právoplatným rozhodnutím uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 14.3.3. Poskytovateľ poveril tretiu stranu poskytnutím časti predmetu plnenia bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa alebo zmenil priameho subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa,
 - 14.3.4. ktorékoľvek vyhlásenie Poskytovateľa podľa bodu 12.2. Rámcovej dohody sa ukázalo ako nepravdivé,
 - 14.3.5. Poskytovateľ alebo oprávnená osoba nemá splnenú niektorú povinnosť podľa zákona o RPVS,
 - 14.3.6. Poskytovateľ plnil prostredníctvom priameho subdodávateľa, ktorý je partnerom verejného sektora alebo prostredníctvom subdodávateľa v ktoromkoľvek rade, ktorí nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - 14.3.7. Poskytovateľ je partnerom verejného sektora a bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z registra partnerov verejného sektora,
 - 14.3.8. konečným užívateľom výhod Poskytovateľa zapísaným v registri partnerov verejného sektora sa stala osoba uvedená v ustanovení § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- 14.4. Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od Rámcovej dohody aj v prípade, ak Poskytovateľ porušil ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení Rámcovej dohody alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Objednávateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody už po druhom porušení ktorejkoľvek takejto povinnosti zo strany Poskytovateľa, pričom Objednávateľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní Poskytovateľa na porušenie povinnosti uvedenej v tejto Rámcovej dohode alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od Rámcovej dohody. Objednávateľ v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.
- 14.5. Poskytovateľ je oprávnený písomne odstúpiť od Rámcovej dohody aj v prípade, ak Objednávateľ porušil ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení Rámcovej dohody alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Poskytovateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody už po druhom porušení ktorejkoľvek takejto povinnosti zo strany Objednávateľa, pričom Poskytovateľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní Objednávateľa na porušenie povinnosti uvedenej v tejto Rámcovej dohode alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od Rámcovej dohody. Poskytovateľ v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.
- 14.6. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Rámcovej dohody bude účinné momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od Rámcovej dohody musí byť podpísané oprávnenou osobou.
- 14.7. Na písomné objednávky doručené Poskytovateľovi do momentu ukončenia tejto Rámcovej dohody, sa budú naďalej vzťahovať všetky relevantné ustanovenia tejto Rámcovej dohody; to znamená, že platnosť zadaných písomných objednávok zánikom Rámcovej dohody neskončí, okrem prípadu kedy v právnom úkone, ktorým sa Rámcová dohoda končí, bude uvedené inak.

Článok XV. Ochrana osobných údajov

- 15.1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé svojich povinností vyplývajúcich z ochrany osobných údajov tak, ako sú tieto upravené v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „**GDPR**“) a v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
- 15.2. V prípade, ak niektorá zmluvná strana pri plnení Rámcovej dohody alebo v súvislosti s jej plnením bude sprístupňovať druhej zmluvnej strane osobné údaje dotknutej osoby, je zmluvná strana sprístupňujúca osobné údaje povinná najneskôr pri prvom sprístupnení predložiť súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov, ktorý bude spĺňať všetky náležitosti súhlasu so spracúvaním osobných údajov v zmysle GDPR a zákona o ochrane osobných údajov, s výnimkou prípadov v týchto predpisoch uvedených. Ak niektorá zmluvná strana v rozpore s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov sprístupní druhej zmluvnej strane osobné údaje dotknutej osoby bez predloženia súhlasu na spracúvanie osobných údajov alebo poruší GDPR a zákon o ochrane osobných údajov inak, porušujúca zmluvná strana je povinná druhej zmluvnej strane nahradiť všetku škodu, ktorá jej tým vznikne vrátane nákladov vzniknutých v súvislosti s uplatnením si opodstatnených nárokov dotknutej osoby a tiež nákladov v súvislosti s úhradou sankcií právoplatne uložených zo strany príslušných štátnych orgánov.
- 15.3. Pokiaľ Poskytovateľ pri plnení tejto Rámcovej dohody identifikuje potrebu spracovania osobných údajov tak, že si to bude vyžadovať uzatvorenie zmluvy podľa článku 28 GDPR alebo § 34 zákona o ochrane osobných údajov, Poskytovateľ nevykoná takéto spracovanie osobných údajov a bezodkladne bude informovať Objednávateľa o potrebe uzatvorenia príslušnej zmluvy, pričom vymedzí aj účel a spôsob spracúvania osobných údajov, prípadne ďalšie relevantné náležitosti. Zmluvné strany sa zaväzujú v takomto prípade uzatvoriť tzv. sprostredkovateľskú zmluvu tak, aby bol naplnený účel tejto Rámcovej dohody.
- 15.4. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť a prijať vo vzťahu k ochrane osobných údajov primerané bezpečnostné opatrenia (organizačné, technické a personálne) v prípade, že pri plnení Rámcovej dohody vidí osobné údaje spracúvané Objednávateľom a ďalej tieto sám nespracováva.
- 15.5. Podrobnosti o spracúvaní osobných údajov Objednávateľom sú zverejnené aj na www.zsr.sk/ou.

Článok XVI.

Záverečné ustanovenia

- 16.1. Pokiaľ v Rámcovej dohode nebolo dohodnuté inak, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, subsidiárne ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ostatnými príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 16.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky.
- 16.3. Zmeny a doplnky k Rámcovej dohode je možné robiť len formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, s výnimkou tých prípadov, ktoré táto Rámcová dohoda predpokladá.
- 16.4. Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov ako povinná osoba túto Rámcovú dohodu zverejní.

- 16.5. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobudne v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 16.6. Rámcová dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a Poskytovateľ jedno vyhotovenie.
- 16.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody je:
Príloha č. 1 – Opis predmetu Rámcovej dohody
Príloha č. 2 – Zoznam priamych subdodávateľov
Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov v ktoromkoľvek rade (RPVS)
- 16.8. Zmluvné strany si túto Rámcovú dohodu prečítali a vyhlasujú, že jej text im je zrozumiteľný, jeho význam zrejмый a určitý, a že táto Rámcová dohoda je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

--- NASLEDUJE PODPISOVÁ STRANA ---

PODPISOVÁ STRANA
RÁMCOVÁ DOHODA č. 15697/2026/5400/032

V mene Objednávateľa:

V Bratislave, dňa:

Železnice Slovenskej republiky

V mene Poskytovateľa:

V, dňa:

**Chrenek, Toman, Kotrba advokátska kancelária
spol. s.r.o., organizačná zložka**

.....
Ing. Miroslav Garaj, v.r.
generálny riaditeľ

.....
JUDr. Tomáš Chrenek, PhD., LL.M., MPH, v.r.
konateľ a vedúci organizačnej zložky

PRÍLOHA Č. 1
OPIS PREDMETU RÁMCOVEJ DOHODY

1. Predmetom Rámцovej dohody je poskytovanie právnych služieb a právneho poradenstva, a to najmä v nasledujúcich oblastiach:
 - a) zastupovanie pred súdmi a orgánmi verejnej moci, kde sa vyžaduje hlavne:
 - účasť na konaní pred súdmi a orgánmi verejnej moci;
 - podávať žaloby na súdy a orgány verejnej moci v mene Objednávateľa podľa práva Slovenskej republiky a práva Európskej únie a vykonávať s tým súvisiace potrebné úkony;
 - prijímať zo súdov vyjadrenia odporcu/žalovaného k návrhu, repliky navrhovateľa/žalobcu, dupliky odporcu/žalovaného, podporné listiny, doklady, vyznamenania, oznámenia o rozhodnutí, rozhodnutia a akékoľvek iné písomné podania a dokumenty a v tejto súvislosti robiť všetky potrebné právne úkony;
 - podávať na príslušné súdy a orgány verejnej moci podania, návrhy a vyjadrenia;
 - podávať námietky v konaniach pred súdmi a orgánmi verejnej moci, ako aj podávať odvolania a iné opravné prostriedky proti rozsudkom a rozhodnutiam;
 - poskytovať dokumenty a iné informácie súdom a orgánom verejnej moci;
 - prijímať oznámenia a podávať písomné podania a vyjadrenia v mene Objednávateľa v konaniach o prejudiciálnych otázkach;
 - zúčastňovať sa ústnych pojednávaní pred súdmi a orgánmi verejnej moci;
 - poskytovať ostatné nevyhnutné služby a služby na požiadanie zo strany Objednávateľa,
 - b) zastupovanie v konaniach pred príslušným súdom Slovenskej republiky vo veciach preskúmania zákonnosti rozhodnutí a postupov Objednávateľa a/alebo na základe žalôb alebo opravných prostriedkov podľa zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok, vrátane konaní o opravných prostriedkoch,
 - c) zastupovanie v konaniach pred príslušným súdom Slovenskej republiky vo veciach náhrady škody, nahradenia vôle, poskytnutia plnenia alebo v súvislosti s ukončením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vrátane konaní o opravných prostriedkoch,
 - d) zastupovanie a právna podpora v konaniach pred príslušným súdom Slovenskej republiky v súvislosti s/alebo vyvolaných zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene niektorých zákonov v platnom znení,
 - e) právne služby a zastupovanie vo veciach trestných, správnych, obchodných, pracovno-právnych a občianskych,
 - f) prevzatie zastúpenia za Objednávateľa v konaní voči iným štátnym orgánom, fyzickým osobám alebo právnickým osobám v prípade vzniku akéhokoľvek sporu, pričom môže ísť o zastúpenie v súdnom spore, pred rozhodcovským súdom alebo počas mimosúdneho riešenia vecí,
 - g) vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov ohľadne rôznych postupov Objednávateľa, pripomienok v právnych veciach vrátane posúdenia príslušných dokumentov, ktoré vyplývajú z riešenia sporných vecí v súvislosti s činnosťami Objednávateľa,
 - h) vypracovanie stanovísk a právnych rozborov ohľadom sporných otázok pri nakladaní s hnutelným a nehnuteľným majetkom v správe Objednávateľa, ako aj s hnutelným a nehnuteľným majetkom dotknutým implementáciou projektov financovaných z fondov Európskej únie a/alebo zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky,
 - i) vypracovanie právnych analýz a poskytovanie ostatných právnych služieb v súvislosti s legislatívou Slovenskej republiky a Európskej únie a jej zmenami v nadväznosti na výkon činností Objednávateľa,

- j) poskytovanie právnych služieb v oblasti aplikácie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smerníc Európskej únie v oblasti verejného obstarávania, vrátane poskytovania konzultácií priamo u Objednávateľa, zabezpečenia účasti na rokovaníach s tretími stranami a poskytovanie právnych služieb vo veciach kontroly alebo dohľadu vykonávaných orgánmi verejnej moci v oblasti verejného obstarávania,
- k) príprava návrhov legislatívnych zmien podľa požiadaviek Objednávateľa, účasť na rokovaníach a pracovných stretnutiach týkajúcich sa týchto návrhov a poskytovanie s tým súvisiaceho právneho poradenstva Objednávateľovi,
- l) vypracovanie odborných stanovísk k právnym problémom súvisiacim s procesmi a postupmi vo verejnom obstarávaní v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich verejné obstarávanie,
- m) vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov na posúdenie jestvujúcich obchodných zmlúv Objednávateľa,
- n) vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov na posúdenie záväzkových a pohľadávkových vzťahov Objednávateľa,
- o) vypracovanie právnych analýz na posúdenie súladu zásadných rozhodnutí vedenia Objednávateľa s platnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej únie,
- p) vypracovanie stanovísk, odporúčaní, rozborov a právnych analýz k vybraným zmluvám, ktoré hodlá Objednávateľ uzavrieť,
- q) vypracovanie vzorových zmlúv a iných dokumentov podľa požiadaviek Objednávateľa,
- r) vypracovanie stanovísk a právnych rozborov ohľadne sporných otázok Objednávateľa v oblasti pracovno-právnych vzťahov.

(ďalej len „**právne služby**“).

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi právne služby v zmysle uvedenej špecifikácie, predovšetkým právnymi radami, zastupovaním v konaniach pred súdmi a inými štátnymi orgánmi, zastupovaním pri konaniach so zmluvnými partnermi, spisovaním zmlúv, dohôd, právnymi rozborami, podávaním návrhov, žalôb a iným právnym poradenstvom pri vykonávaní kompletného právneho auditu.
3. Reakčný čas Poskytovateľa od doručenia písomnej objednávky: 24 hodín v mieste dodania predmetu Rámcovej dohody uvedenom v písomnej objednávke.

PRÍLOHA Č. 2
ZOZNAM PRIAMYCH SUBDODÁVATEĽOV

P. č.	Obchodné meno alebo názov	Sídlo	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia <i>(ak nebolo pridelené identifikačné číslo)</i>	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky

PRÍLOHA Č. 3
ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV V KTOROMKOLVEK RADE (RPVS)

P. č.	Meno a priezvisko / Obchodné meno alebo názov	Adresa pobytu alebo sídlo	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia <i>(ak nebolo pridelené identifikačné číslo)</i>	Hodnota zmluvy (v EUR bez DPH)