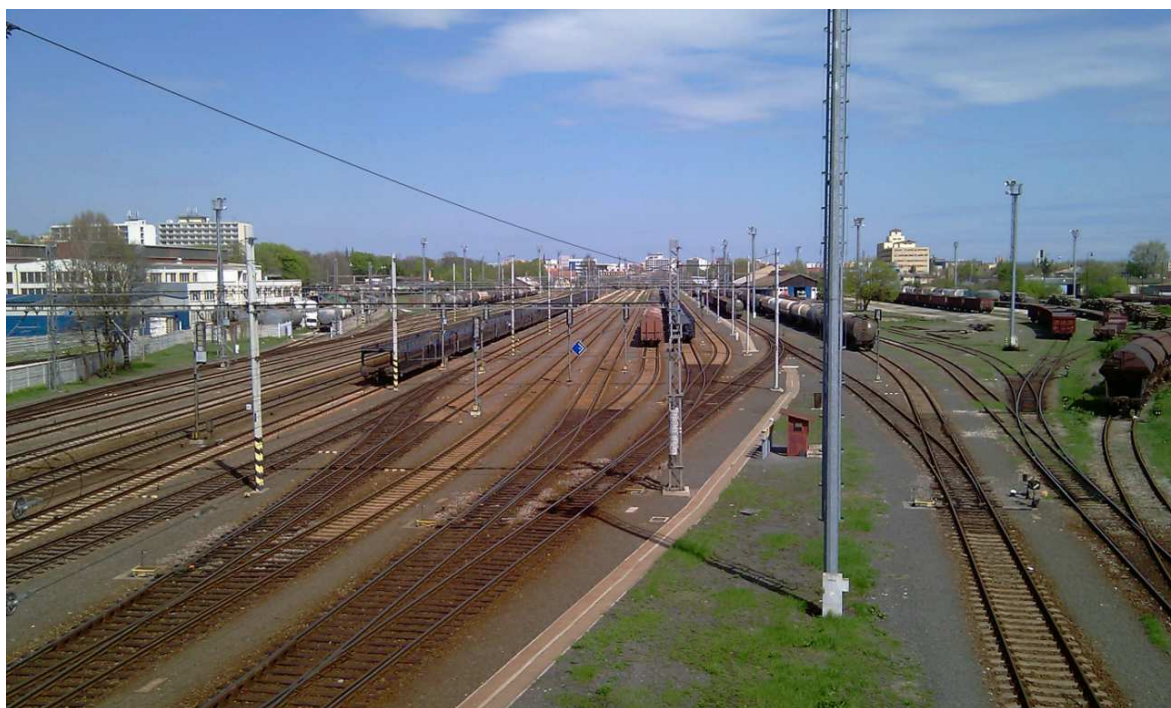




Produktový katalóg služieb posunu a technickej kancelárie ŽSR

Produktový katalóg služieb posunu a technickej kancelárie Železníc Slovenskej republiky



Platný od 9. decembra 2018

Železnice Slovenskej republiky, Bratislava
Odbor dopravy GR ŽSR
Klemensova 8, Bratislava

Tel.: + 421 / 2 / 2029 / 7195

Fax: + 421 / 2 / 2029 / 4714

Email: grO410@zsr.sk

Internet: www.zsr.sk



Produktový katalóg služieb posunu a technickej kancelárie ŽSR

1. Všeobecné ustanovenia

Železnice Slovenskej republiky (ďalej ŽSR) ponúkajú v zmysle Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dráhach“), a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, vo svojom Produktovom katalógu služby posunu a technickej kancelárie ŽSR (ďalej len Produktový katalóg).

ŽSR stanovujú Produktovým katalógom ponuku cien služieb posunu a technickej kancelárie železničným podnikom (ďalej len ŽP), v súlade so Smernicou pre poskytovanie služieb posunu a technickej kancelárie železničnej infraštruktúry (ŽI) v správe ŽSR.

Stanovenie ceny služieb posunu a technickej kancelárie nie je predmetom „Výnosu Úradu pre reguláciu železničnej dopravy SR“, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie úhrad za prístup k ŽI v rozsahu minimálneho prístupového balíka a traťového prístupu k servisným zariadeniam.

Produkty a služby, ktoré nie sú obsiahnuté v Produktovom katalógu, musia byť dohodnuté osobitne, pričom budú aj osobitne účtované.

Služby posunu a technickej kancelárie sú spoplatňované v súlade so Zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Rozsah týchto služieb sa riadi dopytom a sú ním zaťažované iba tie ŽP, ktoré si tieto služby záväzne objednávajú podľa Smernice.

2. Fakturácia výkonu služby posunu a technickej kancelárie

Pre podporu výkonov železničnej dopravy uskutočňovaných ŽP poskytujú ŽSR služby posunu a technickej kancelárie. Ceny uvedené v bode 3 sú stanovené za poskytnutie služby posunu a technickej kancelárie počas obvyklého pracovného času. Za služby posunu a technickej kancelárie uskutočnené mimo pracovného času a za služby, ktoré nie sú obsiahnuté v Produktovom katalógu, budú ceny dohodnuté a fakturované osobitne.

Ceny sú uvedené bez DPH. DPH bude fakturovaná v zmysle platných právnych predpisov.



Produktový katalóg služieb posunu a technickej kancelárie ŽSR

Liptovský Mikuláš	1.	Vedúci posunu	18,30
Žilina	1.	Vedúci posunu	45,90
	3.	Vedúci posunu + posunovač	45,90
	sprievodca rušňov 1	Vedúci posunu	18,30
	sprievodca rušňov 2	Vedúci posunu	18,30
	sprievodca rušňov 3	Vedúci posunu	18,30

Pri objednaní jednotlivých úkonov služby posunu a/alebo technickej kancelárie inak ako záväznou objednávkou je ocenenie nasledovné:

Produkt	Rozsah činností	Jednotka	Cena (€) (bez DPH)
Posun	1.1 osobná doprava: zriadenie vlaku, delenie/spájanie súprav (vlakov), odsun a prísun vlakových súprav (vlakov) z/na nástupište, organizácia práce s miestnym vozňom, práca s tranzitnými vozňami, nákladná doprava: vlakotvorné a zriaďovacie práce v zmysle Plánu vlakotvorby ND, delenie/spájanie súprav (vlakov), prestavenie súprav (vlakov) z/na koľaj, prestavenie súprav (vlakov) z/do obvodu stanice, organizácia práce s miestnym vozňom, práca s tranzitnými vozňami.	úkon	služby posunu +10% *
	1.2 obsluha elektrických vykurovacích spojok	úkon	polovice služby posunu +10% **
	1.3 práce na koľajach iného manažéra infraštruktúry (iba pristavenie/prevzatie vozňov na odovzdávkový/z návratkovej koľaje)	úkon	služby posunu +10% *
	1.4 vyvesovanie a/alebo privesovanie HDV/ŽKV (vrátane zaistenia záťaže končiacich vlakov a vlakov so spracovaním)	úkon	polovice služby posunu +10% **
Technická kancelária	<i>Technické činnosti</i>		
	2.1 zadanie vlaku osobnej dopravy alebo vlaku osobitného určenia do informačného systému ŽSR z odovzdaného tlačiva Súpis vlaku, Správa o zostave vlaku podľa predpisu SR 1012 (alebo z tlačiva zaslaného elektronickou poštou)	úkon	3,50



Produktový katalóg služieb posunu a technickej kancelárie ŽSR

2.2 zadanie vlaku nákladnej dopravy do informačného systému ŽSR z odovzdaného tlačiva Súpis vlaku, Správa o zostave vlaku podľa predpisu SR 1012 (alebo z tlačiva zaslaného elektronickou poštou)	úkon	7
<i>Administratívne činnosti</i>		
2.3 tlač vlakovej dokumentácie	úkon	3,50
2.4 vytvorenie triedenky pre potreby ŽP	úkon	3,50
<i>Ostatné administratívne činnosti</i>		
2.5 služby na základe špecifických dohôd o kontrole prepravy nebezpečného tovaru	úkon	7
2.6 služby na základe špecifických dohôd o pomoci pri jazde netypických vlakov	úkon	7

* cenou služby posunu sa rozumie cena posunujúcej čaty, ktorá úkon poskytla v danej ŽST

** polovičnou cenou služby posunu sa rozumie polovica ceny posunujúcej čaty, ktorá úkon poskytla v danej ŽST

Ing. Juraj Tkáč, v. r.
generálny riaditeľ
Železníc Slovenskej republiky