

PREROKOVÁVANIE MIMORIADNYCH ZÁSIELOK

ZOZNAM POUŽITÝCH ZNAČIEK A SKRATIEK

- MI - Manažér infraštruktúry
- PS - Pohraničná stanica
- SMZ MI - Skupina pre mimoriadne zásielky manažéra infraštruktúry (v podmienkach ŽSR URMIZA)
- SMZ ŽP - Skupina pre mimoriadne zásielky železničného podniku
- TP PIS - Technologický portál Prevádzkový informačný systém ŽSR
- URMIZA - Ústredné riadenie mimoriadnych zásielok (GR ŽSR Odbor dopravy)
- ŽI - Železničná infraštruktúra
- ŽP - Železničný podnik (dopravca)
- ŽST - Železničná stanica

ZOZNAM POUŽITÝCH POJMOV

- administratívny manažér** - železničný podnik, v ktorého oblasti zodpovednosti preprava začína a ktorý je zodpovedný za prerokovanie spolu z ďalšími ŽP zúčastňujúcimi sa na preprave
- dovoz** - typ prepravy, pri ktorej odosielacia stanica zásielky je na sieti iného MI v zahraničí, stanica určenia je na sieti ŽSR (na určenej prepravnej ceste je aspoň jeden hraničný dopravný bod ŽSR – vstupný)
- MIZA – prehľad**
- vydaných povolení** - aplikácia TP PIS určená na prehliadanie zoznamu evidovaných mimoriadnych zásielok a súhlasov
- odosielateľ** - subjekt uvedený v kolónke č. 10 nákladného listu
- povolenie na prepravu** - dokument osvedčujúci uskutočniteľnosť prepravy MZ vytvorený SMZ ŽP a adresovaný odosielateľovi po prijatí všetkých súhlasov na prevzatie, prípadne aj vlastným zamestnancom pre potreby informovania o preprave
- súhlas** - spoločné pomenovanie pre súhlas na prevzatie MZ na dopravu a súhlas ŽP na prevzatie MZ

Príloha č. 1 k Nariadeniu generálneho riaditeľa č. 3/2022 z 12.07.2022

súhlas na prevzatie MZ

- na dopravu** - dokument vytvorený skupinou URMIZA ako odpoveď na žiadosť SMZ ŽP o súhlas pre MZ
- súhlas ŽP na prevzatie MZ** - odpoveď SMZ ŽP na žiadosť o súhlas pre MZ inej SMZ ŽP (administratívne manažérovi)
- tranzit** - typ zásielky, ktorej odosielacia stanica a stanica určenia sú na sieti iného/iných MI v zahraničí (na určenej prepravnej ceste sú aspoň dva hraničné dopravné body ŽSR – vstup, výstup)
- vývoz** - typ zásielky, ktorej odosielacia stanica je na sieti ŽSR, stanica určenia je na sieti iného MI v zahraničí (na určenej prepravnej ceste je aspoň jeden hraničný dopravný bod ŽSR – výstupný)
- WEB formulár** - aplikácia určená pre žiadateľa na spracovanie elektronickej žiadosti o súhlas pre MZ
- železnica** - verejná inštitúcia alebo súkromná spoločnosť, ktorá poskytuje služby železničnej dopravy a súčasne prevádzkuje železničnú infraštruktúru
- žiadateľ** - železničný podnik, ktorý má so ŽSR uzatvorenú platnú zmluvu o prístupe k železničnej infraštruktúre
- žiadosť o súhlas pre MZ** - dokument, ktorým železničný podnik žiada súhlas na prevzatie MZ na dopravu, resp. súhlas ŽP na prevzatie MZ

1 Organizácia a úlohy

1.1 V podmienkach ŽSR je spracovávaním súhlasu na prevzatie mimoriadnych zásielok (MZ) na dopravu poverená skupina URMIZA.

Kontaktné údaje:

GR ŽSR

Odbor dopravy

Klemensova 8, 813 61 Bratislava

č. tel.: +421 2 2029 7117

+421 903 256 627

e-mail: urmiza@zsr.sk

WEB formulár: <https://aplikacie.zsr.sk/MizaFormular/>

URMIZA zabezpečuje proces posudzovania a schvaľovania MZ v rámci siete ŽSR, medzinárodné prerokovávanie MZ zabezpečuje železničný podnik (ŽP).

1.2 Činnosti a úkony vykonávané skupinou URMIZA:

- a) koordinácia procesu prerokovania dopravy MZ,
- b) príjem žiadosti o súhlas od žiadateľa,
- c) preverenie vlastností zásielky vo vzťahu k navrhutej prepravnej ceste, vyhodnotenie a stanovenie dopravných podmienok pre prepravu MZ,
- d) udelenie súhlasu na prevzatie MZ na dopravu žiadateľovi, resp. zamietnutie prepravy MZ s odôvodnením,
- e) zaslanie súhlasu susednému manažérovi infraštruktúry (MI) vrátane podmienok dopravy v pohraničnom úseku,
- f) vypracovanie podkladov pre vlastných prevádzkových zamestnancov pre potreby oznámenia dopravy MZ a jej podmienok (instradácia) - tieto informácie môžu byť uvedené aj v súhlase na prevzatie MZ na dopravu.

1.3 Každý ŽP ustanoví skupinu alebo určí v rámci vlastnej organizačnej štruktúry útvar alebo osoby oprávnené na prerokovávanie, povoľovanie a odsúhlasovanie MZ – skupina ŽP zodpovedná za MZ (SMZ ŽP).

1.4 Činnosti a úkony vykonávané ŽP (SMZ ŽP):

- a) príjem požiadaviek na prepravu MZ od zákazníkov,
- b) určenie prepravných a technických podmienok (vhodný vozeň, spôsob naloženia a zaistenia nákladu, kritické body zásielky, prípadne iné)
- c) návrh prepravnej cesty vrátane vstupnej a výstupnej PS pri medzinárodnej preprave,
- d) vypracovanie žiadosti o súhlas a jej zaslanie:
 - skupine URMIZA (ak nie je možné, aby ŽP rozhodol samostatne),

- ostatným SMZ ŽP zúčastneným na preprave MZ spôsobom uvedeným v IRS 50502 (platí pre administratívneho manažéra),
- e) príjem súhlasu od skupiny URMIZA a vyrozumievanie zákazníkov a vlastných zamestnancov o podmienkach prepravy MZ uvedených v súhlase – vydanie povolenia na prepravu,
- f) prerokovanie a zodpovednosť za priebeh schvaľovania MZ v medzinárodnej preprave a zabezpečenie úloh administratívneho manažéra pre prepravu pri vývozných zásielkach:
 - spracovanie a podanie žiadosti o súhlas všetkým zúčastneným SMZ ŽP,
 - spracovanie a udelenie súhlasu pri tranzitných a dovozných zásielkach žiadajúcej SMZ (administratívneho manažérovi), prípadne ostatným zúčastneným SMZ ŽP,
 - príjem súhlasov od zúčastnených SMZ ŽP pri zásielkach v medzinárodnej preprave.

2 Spracovanie súhlasu na prevzatie mimoriadnej zásielky na dopravu

2.1 Žiadosť o súhlas na prevzatie MZ na dopravu podáva žiadateľ elektronicky prostredníctvom WEB formulára na odbor dopravy GR ŽSR (URMIZA) najmenej 3 týždne pred uvažovaným začatím dopravy. Príslušní zamestnanci GR ŽSR poskytnú žiadateľovi potrebné informácie. Žiadosť sa vypracuje v zmysle číselných kódov pre žiadosti (IRS 50502, Príloha B - Šablóna písomnej korešpondencie a Príloha C - Dodatočné informácie požadované v žiadostiach na prepravu vozidiel na vlastných kolesách/vlastnou silou). Ak je potrebné, uvedú sa všetky osobitosti, osobitné podmienky, prepravné a iné obmedzenia.

2.2 Odpoveď na žiadosť (súhlas na prevzatie MZ na dopravu, zamietnutie, informácia o neskoršom vybavení s uvedením dôvodu) spracuje Odbor dopravy GR ŽSR najneskôr do 14 kalendárnych dní od prijatia žiadosti.

2.3 Súhlas na prevzatie MZ na dopravu obsahuje minimálne:

- súhlasový znak,
- stanovenú dobu platnosti,
- potvrdenie navrhovanej, resp. určenie vhodnej prepravnej cesty,
- dopravné podmienky platné na sieti ŽSR,
- podmienky prevzatia pre susedných MI (pri dovozných, vývozných a tranzitných zásielkach),
- náklady za poskytnuté služby (doplňkové služby), ak vznikli, resp. spôsob ich určenia.

2.4 Distribúcia súhlasu na prevzatie MZ na dopravu sa vykonáva formou telegramu, ktorý skupina URMIZA zasiela elektronickou poštou nasledujúcim adresátom:

- žiadateľ,
- odosielateľ, ak v žiadosti od SMZ ŽP sú k dispozícii jeho kontaktné údaje,
- odosielacia ŽST a ostatné ŽST na sieti ŽSR podľa typu prepravy a režimu dopravy:
 - pri vývozných zásielkach výstupná PS,
 - pri dovozných zásielkach vstupná PS a stanica určenia,
 - pri tranzitných zásielkach vstupná a výstupná PS a stanice, v ktorých sa pri MZ vykonáva zmena v radení vlaku (určí dopravca v žiadosti o súhlas),
 - pri zásielkach v režime „DPS“ sa instradačný telegram zasiela všetkým staniciam na dopravnej ceste, ústrednému dispečerovi, hlavnému dispečerovi, kontrolnému a prevádzkovému dispečerovi.

2.5 Podmienky dopravy MZ sa prevádzkovým zamestnancom ŽSR oznamujú prostredníctvom TP PIS, aplikácia MIZA – prehľad vydaných povolení.

3 Proces vybavovania súhlasu na prevzatie mimoriadnej zásielky na dopravu

3.1 **Všeobecný postup** vybavovania súhlasu na prevzatie MZ na dopravu:

- a) odosielateľ podá žiadosť o prepravu MZ príslušnej SMZ ŽP (dopravcovi), ktorý má so ŽSR uzavretú zmluvu o prístupe na železničnú infraštruktúru (ŽI),
- b) príslušná SMZ ŽP (žiadateľ) podá žiadosť o súhlas skupine URMIZA podľa čl. 2.1 tejto prílohy,
- c) skupina URMIZA v rámci svojej oblasti zodpovednosti prideli preprave číslo (trojčlenný súhlasový znak) a spracuje súhlas na prevzatie MZ na dopravu,
- d) príslušná SMZ ŽP na základe prijatého súhlasu, vydaného skupinou URMIZA, zašle odosielateľovi povolenie na prepravu (môže byť nahradené súhlasom zaslaným priamo skupinou URMIZA).

3.2 Postup vybavovania súhlasu na prevzatie MZ na dopravu pre **vývozné zásielky**:

- a) odosielateľ podá žiadosť o prepravu MZ príslušnej SMZ ŽP (dopravcovi), ktorý má so ŽSR uzavretú zmluvu o prístupe na ŽI,
- b) príslušná SMZ ŽP (žiadateľ), ako administratívny manažér, zašle žiadosť o súhlas všetkým partnerským SMZ ŽP/železníc zúčastňujúcich sa na preprave a zároveň podá žiadosť o súhlas skupine URMIZA podľa čl. 2.1 tejto prílohy,

- c) skupina URMIZA v rámci svojej oblasti zodpovednosti prideli preprave číslo (trojčlenný súhlasový znak) a spracuje súhlas na prevzatie MZ na dopravu, do ktorého zapracuje prípadné podmienky prevzatia pre susedných MI a súhlas zašle dotknutým susediacim SMZ MI,
- d) príslušná SMZ ŽP na základe prijatého súhlasu, vydaného skupinou URMIZA a po získaní súhlasov od všetkých zúčastnených ŽP/železníc zašle odosielateľovi povolenie na prepravu.

3.3 Postup vybavovania súhlasu na prevzatie MZ na dopravu pre **tranzitné a dovozné zásielky:**

- a) SMZ ŽP/železnica, v ktorej oblasti zodpovednosti začína preprava (administratívny manažér) zašle žiadosť o súhlas príslušnej SMZ ŽP (dopravcovi), ktorý má so ŽSR uzavretú zmluvu o prístupe na ŽI,
- b) príslušná SMZ ŽP (žiadateľ) podá žiadosť o súhlas skupine URMIZA podľa čl. 2.1 tejto prílohy,
- c) skupina URMIZA v rámci svojej oblasti zodpovednosti prideli preprave číslo (trojčlenný súhlasový znak) a spracuje súhlas na prevzatie MZ na dopravu, do ktorého zapracuje prípadné podmienky prevzatia pre susedných MI a súhlas zašle dotknutým susediacim SMZ MI,
- d) súhlas ŽP na prevzatie MZ zasiela príslušná SMZ ŽP na základe prijatého súhlasu, vydaného skupinou URMIZA, žiadajúcej SMZ ŽP/železnici (administratívneho manažérovi), podľa potreby aj ostatným zúčastneným SMZ ŽP/železnicami.

4 Vybrané typy zásielok

4.1 Zásielky, ktoré vyhovujú podmienkam povolenia typovej prepravy (PTP) sa so skupinou URMIZA neprerokávajú (platí aj pre medzinárodnú prepravu), dopravujú sa podľa podmienok uvedených v PTP. Zhodu parametrov zásielky s podmienkami PTP overuje SMZ ŽP, a to najmä porovnaním jej kritických bodov a parametrov použitých vozňov. PTP vydáva URMIZA pre časté, opakujúce sa zásielky určitého druhu s danými rozmermi (napr. nákladové jednotky kombinovanej dopravy, nespĺňajúce podmienky kódovanej dopravy, rôzne zásielky, alebo vlastné koľajové vozidlá s PNM, ktoré na sieti ŽSR nevyžadujú mimoriadne dopravné opatrenia, alebo sa prepravujú s obmedzeniami (zníženie rýchlosti) v niektorom úseku prepravnej cesty v zahraničí a pod.).

4.2 V rámci medzinárodnej prepravy môže MZ odovzdávajúceho, resp. odosielacieho ŽP, ktorá na sieti ŽSR nie je mimoriadnou, byť prevzatá na sieť ŽSR ako normálna zásielka. V takom prípade musí byť v sprievodných dokladoch a na nálepke vzoru U uvedený vlastný súhlasový znak odovzdávajúceho, resp. odosielacieho dopravcu doplnený poznámkou „Na ŽSR zásielka v režime NRM“.